

## 項番 2

平成 26 年 4 月 22 日

箕面市長 倉田 哲郎 様

指定管理者

所在地 東京都渋谷区道玄坂一丁目 2 番 2 号

商号又は名称 東急不動産 SC マネジメント株式会社

代表者氏名 代表取締役社長 土屋 光夫

### 平成 25 年度箕面市立かやの広場及び箕面市立かやの中央駐車場管理協定に係る事業報告書

箕面市立かやの広場及び箕面市立かやの中央駐車場の管理に係る協定書第 14 条第 2 項の規定に基づき、平成 25 年度箕面市立かやの広場及び箕面市立かやの中央駐車場管理協定に係る事業報告書を下記の通り提出致します。

#### 記

##### 1. 事業報告書

別紙のとおりと致します。

## 目次

1. 管理運営業務に関する基本的な考え方	・・・	1
(1) 箕面市立かやの広場		
(2) 箕面市立かやの中央駐車場		
2. 人員体制及び施設の管理に関する報告	・・・	2
(1) 人員体制		
(2) 施設管理		
(3) 施設設備等の修繕		
3. 運営に関する報告	・・・	5
(1) 営業日・営業時間		
(2) 利用料金		
(3) 利用状況及び収入状況		
(4) 利用者、傷病者及び事故等への対応		
(5) 交通整理誘導及び施設巡回		
4. 収入決算に関する報告	・・・	8
(1) 収入		
(2) 支出		
(3) 収支		
(4) 支出内訳（一部）		
(5) その他の内訳		
5. その他の業務に関する報告	・・・	10
(1) まち育ての実施		
(2) 複合施設利用者の平等な利用の確保		
(3) 個人情報の取り扱い		
(4) 関係法令の遵守		
(5) 人権研修の実施		
(6) 障害者法定雇用率の達成への取り組み		
(7) 危機管理体制の確立		
(8) 市等が実施する事業への協力・協働		
(9) 調査等への協力		
(10) 賠償保険等の加入		
(11) 評価会の実施		

## 1. 管理運営業務に関する基本的な考え方

市民に多様な憩いと集いの場を提供し、市民相互の交流及び市民文化の向上を図るとともに、萱野中央地区における駐車場環境の改善を図り、もって市民の利便、公共の福祉及び萱野中央地区のまち育てに資するため設置された複合施設の管理運営業務を遂行するにあたり、法令や条例等を遵守するとともに、次の事項を遵守致しました。

### (1) 箕面市立かやの広場（キューズモールふれあいパーク）

- ①広場の設置目的に基づいた管理運営を行い、その目的実現に向け最大限努力しました。
- ②常に利用者の立場に立った管理運営を行い、利用者の意見や要望を反映させ、サービスの向上に努めました。
- ③効率的な管理運営を行なうとともに、環境に配慮した施設の保全に努めました。
- ④個人情報の保護に関する法律・箕面市個人情報保護条例の趣旨を理解し、業務上知り得た個人情報については適正な取り扱いを行ないました。
- ⑤広場の荒廃を防ぎ土壌の安定を保ちました。又、一部高麗芝植えも行いました。

### (2) 箕面市立かやの中央駐車場（キューズモール SOUTH パーキング）

- ①駐車場の設置目的に基づいた管理運営を行い、その他の目的実現に向け最大限努力しました。
- ②利用者にとってより利用しやすいようにサービスの向上に努めました。
- ③効率的な管理運営を行うことにより運営管理費の削減に努めるとともに、常に環境に配慮した施設の保全に努めました。
- ④個人情報の保護に関する法律・箕面市個人情報保護条例の趣旨を理解し、業務上知り得た個人情報等については適正な取り扱いを遵守いたしました。
- ⑤高齢者及び障害者については無料で駐車出来るようにし、高齢者及び障害者に対して優しい施設となるよう努めました。

## 2. 人員体制及び施設の管理に関する報告

### (1) 人員体制（別添資料1 参照）

複合施設の安全かつ効果的・効率的な管理運営を実施するにあたり、管理責任者のもと平日は2名、土日祝日は4名の適正な人員配置を行ったので、本人員体制の起因による事故及び利用によるトラブルは発生しませんでした。

- ①総合業務管理責任者を、弊社事務所内に1名配置致しました。
- ②施設運営管理責任者を、施設の管理事務所内に1名配置致しました。
- ③清掃担当者を、毎日1名適時配置致しました。
- ④夜間警備担当者として、東急コミュニティー（外部委託業者）が実施致しました。

### (2) 施設管理

- ・指定管理者は施設及び設備等の劣化に伴う機能低下を防ぎ、安全性と快適性の確保を目的として、維持管理業務を行いました。本年度に関しては、駐車場に周囲の樹木につき、①ワイヤー支柱を設置のうえ、②剪定作業を行い、倒壊を事前に防止するよう措置を講じました（別添報告書参照）。
- ・災害時には、施設に対する被害が最小となるよう、事前に予防措置を講じました。施設の管理にかかる主な業務を次表により実施しました。

①箕面市立かやの広場

項目	実施結果																						
植栽等の管理業務	業務内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="662 360 1011 407">業務</th> <th data-bbox="1011 360 1158 407">数量</th> <th data-bbox="1158 360 1465 407">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="662 407 1011 454">草抜き等</td> <td data-bbox="1011 407 1158 454"></td> <td data-bbox="1158 407 1465 454">定時巡回時に実施。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 454 1011 501">枝払い等</td> <td data-bbox="1011 454 1158 501"></td> <td data-bbox="1158 454 1465 501">定時巡回時に実施。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 501 1011 698">灌水</td> <td data-bbox="1011 501 1158 698">70回</td> <td data-bbox="1158 501 1465 698">夏期（7月～9月） 3回/週 夏期以外 1回/週</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 698 836 846">除草 （芝生部分 を含む。）</td> <td data-bbox="836 698 1011 846">刈り取り</td> <td data-bbox="1011 698 1158 846">2回</td> <td data-bbox="1158 698 1465 846">6月、9月</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 846 836 896"></td> <td data-bbox="836 846 1011 896">施肥</td> <td data-bbox="1011 846 1158 896">3回</td> <td data-bbox="1158 846 1465 896">7月、10月、3月</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="662 896 930 931">※残さ等処分を含む。</p> <p data-bbox="662 943 920 978">※年2回土壌の改善</p>		業務	数量	備考	草抜き等		定時巡回時に実施。	枝払い等		定時巡回時に実施。	灌水	70回	夏期（7月～9月） 3回/週 夏期以外 1回/週	除草 （芝生部分 を含む。）	刈り取り	2回	6月、9月		施肥	3回	7月、10月、3月
業務	数量	備考																					
草抜き等		定時巡回時に実施。																					
枝払い等		定時巡回時に実施。																					
灌水	70回	夏期（7月～9月） 3回/週 夏期以外 1回/週																					
除草 （芝生部分 を含む。）	刈り取り	2回	6月、9月																				
	施肥	3回	7月、10月、3月																				
巡回清掃業務	業務内容	<p data-bbox="662 1032 1241 1068">各業務内容の実施結果は、下表の通りとする。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="662 1077 868 1124">業務</th> <th data-bbox="868 1077 1035 1124">数量</th> <th data-bbox="1035 1077 1465 1124">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="662 1124 868 1171">巡回業務</td> <td data-bbox="868 1124 1035 1171">定時巡回</td> <td data-bbox="1035 1124 1465 1171">毎日</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1171 868 1218"></td> <td data-bbox="868 1171 1035 1218">随時巡回</td> <td data-bbox="1035 1171 1465 1218">随時</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1218 1035 1265">清掃業務（処分含む。）</td> <td data-bbox="1035 1218 1179 1265">毎日</td> <td data-bbox="1179 1218 1465 1265">必要と判断された時</td> </tr> </tbody> </table>		業務	数量	備考	巡回業務	定時巡回	毎日		随時巡回	随時	清掃業務（処分含む。）	毎日	必要と判断された時								
業務	数量	備考																					
巡回業務	定時巡回	毎日																					
	随時巡回	随時																					
清掃業務（処分含む。）	毎日	必要と判断された時																					
施設点検業務	業務内容	<p data-bbox="662 1279 1465 1361">照明・給排水設備等の場内施設点検については、毎日行うものとし、定時巡回時に実施しました。</p>																					

②箕面市立かやの中央駐車場

項目	実施結果																		
樹木管理業務	業務内容	駐車場敷地内における樹木等について適正な管理を行い、美観に配慮しました。また、広場においては芝生の再生を目指すべく、適宜水撒きや施肥を行いました。																	
施設点検業務	業務内容	電気、照明、給排水、衛生設備、その他場内設備の日常点検を週1回以上行い、かつその他駐車場管理に関する施設点検についても、適時行いました。																	
消防設備点検業務	業務内容	① 消防設備の適正な管理を行うものとし、消防法第17条3項3号規定に基づき、粉末消火設備の外観・機能点検を半年に1回実施しました。また、他の設備についても必要に応じ点検を実施しました。 ② 消防法の規定に基づき点検を実施しました。																	
項目	実施結果																		
駐車場システム機器	業務内容	駐車場システム機器の適正な管理を行うものとし、定期点検を年に4回以上実施致しました。																	
エレベーター保守点検業務	業務内容	① 毎月の遠隔操作及び3ヶ月に1度は現場にて定期点検を行っており、性能診断を実施しました。 ② 監視装置から情報送信のために使用される電話の使用料は指定管理者の負担としました。																	
清掃業務	対象	駐車場施設内及び敷地内を対象。																	
	業務内容	<p>駐車場内を清潔に保ち適時ゴミを収集。 また、廃棄物処理にあたっては、法令等を遵守しリサイクル・ゴミ減量等に配慮しました。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>日常清掃</th> <th>定期清掃</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>駐車場</td> <td>毎日</td> <td>月1回</td> </tr> <tr> <td>便所及び洗面所</td> <td>毎日</td> <td>月1回</td> </tr> <tr> <td>EV及び同ホール</td> <td>毎日</td> <td>月1回</td> </tr> <tr> <td>階段</td> <td>毎日</td> <td>月1回</td> </tr> <tr> <td>外部通路等</td> <td>毎日</td> <td>月1回</td> </tr> </tbody> </table>		日常清掃	定期清掃	駐車場	毎日	月1回	便所及び洗面所	毎日	月1回	EV及び同ホール	毎日	月1回	階段	毎日	月1回	外部通路等	毎日
	日常清掃	定期清掃																	
駐車場	毎日	月1回																	
便所及び洗面所	毎日	月1回																	
EV及び同ホール	毎日	月1回																	
階段	毎日	月1回																	
外部通路等	毎日	月1回																	
夜間警備業務	業務内容	24時間体制で警備スタッフを配置しました。																	

(3) 施設設備等の修繕

広場及び駐車場において補修を実施しました。(別添資料2 参照)

### 3. 運営に関する報告

複合施設を管理運営するにあたり、条例第2条に掲げる業務について指定管理者の創意工夫により質の高いサービスを提供するよう努めました。

#### (1) 営業日・営業時間

- ①箕面市立かやの広場 毎日、午前9時から午後10時  
 (但し、備品を留め置く目的でかやの広場を連続して利用する場合に限り、午後10:00～翌日午前9:00も利用可能とする。)
- ②箕面市立かやの中央駐車場 毎日、午前8時30分から翌日午前零時30分  
 (但し、12月31日については午前8時30分から午後12時)

#### (2) 利用料金

##### ①箕面市立かやの広場

##### 施設使用料

	区分	単位	使用料
多目的広場	広場の全部または一部を独占して利用する場合（競技会、展示会など）	100㎡3時間当たり	800円
	広場を移動して利用する場合	1人1日当たり	600円
	写真、映画などの撮影	1件1日当たり	16,000円
野外ステージ		3時間当たり	3,400円

- ・面積を単位として利用料を徴収するものについて、当該面積が100㎡に満たないとき又は100㎡に満たない端数があるときは、それぞれ100㎡として計算する。
- ・利用する時間が3時間に満たないときは、3時間として計算する。
- ・付属設備利用料は全て1日当たりの金額とする。
- ・午後10:00～翌日午前9:00まで備品を留め置く場合も上記表の利用料を徴収する。
- ・入場料を徴収して広場を利用するとき、または営利を目的として利用するときは使用料を上記表の1.5倍とする。また、備品を留め置く場合も同様とする。

##### 付属設備使用料

種類及び品目	単位	使用料
ワイヤレスマイク	1本	1,500円
ダイナミックマイク	1本	300円
拡声装置（アンプ及びスピーカー）	1式	2,000円
分電盤設備利用	1回線	500円
ドラムリール	1台	500円

②箕面市立かやの中央駐車場

区分			使用料
一時駐車	全日 2 時間無料、以降は 1 台につき 30 分毎 (30 分未满是、30 分)		100 円 二時間まで無料
回数券駐車券	100 円券	11 枚	1,000 円
ワンデーパスカード	1 日		1,000 円
平日パスカード	一ヶ月		5,000 円

(3) 利用状況及び収入状況

①箕面市立かやの広場

別添資料 3 参照

②箕面市立かやの中央駐車場

別添資料 4 参照

駐車利用状況

(単位：台)

月	利用状況					計
	普通車	障害者・高齢者	ワンデーパスカード	平日パスカード	紛失・手動精算	
4 月	28,691	1,802	189	504	6	31,192
5 月	30,394	1,784	283	501	8	32,970
6 月	30,881	1,747	195	471	6	33,300
7 月	31,415	1,990	159	514	7	34,085
8 月	33,456	2,012	138	394	11	36,011
9 月	30,913	1,916	131	440	8	33,408
10 月	30,886	2,020	223	503	5	33,637
11 月	30,737	1,863	219	496	7	33,322
12 月	33,309	1,885	228	463	10	35,895
1 月	32,502	2,056	161	407	5	35,131
2 月	26,684	1,945	169	367	11	29,176
3 月	33,048	2,389	288	397	10	36,132
合計	372,916	23,409	2,383	5,457	94	404,259

(4) 利用者、傷病者及び事故等への対応

指定管理者は利用者本位の運営を行い、親切丁寧な対応に心がけ、常にサービスの向上に努めました。

- ①窓口対応、施設案内
- ②電話対応
- ③施設の利用案内
- ④各種問い合わせへの対応
- ⑤負傷者、急病人への対応（具体的内容 事案なし）
- ⑥年少者、高齢者、障害者等への配慮
- ⑦みのおキューズモール来場者への満空情報の発信(みのおキューズモールHPをリアルタイム更新)

(5) 交通整理誘導員及び施設巡回

駐車場出入口付近及び駐車場内における交通整理誘導は、適切に誘導員を配置し対応しました。

#### 4. 収支決算に関する報告

収支決算書（平成25年度・12ヶ月）4月より26年3月迄

(1) 収入

(単位：円)

項目	更改事業計画①	年次決算額②	差額②-①	備考
広場利用料金収入	3,200,000	2,035,100	-1,164,900	
駐車場利用料金収入	11,900,000	12,505,000	605,000	
箕面市委託金	0	0	0	
その他	21,260,000	21,260,000	0	
収入合計 (A)	36,360,000	35,800,100	-559,900	

(2) 支出

(単位：円)

項目	更改事業計画①	年次決算額②	差額②-①	備考
人件費	19,435,500	19,435,500	0	料金徴収・交通整理・施設巡回その他
機械警備費	3,950,000	3,909,150	-40,850	機械警備等の保守点検及び補修・更新等
施設管理費	4,010,000	3,354,225	-655,775	施設等の管理及び修繕等
水光熱費	3,180,000	3,276,587	96,587	電気・ガス・水道及び電話使用料等
事務費	3,300,000	3,300,986	986	消耗品・備品購入費、保険料その他
一般管理費	1,600,000	1,600,000	0	
支出計 (B)	35,475,500	34,876,448	-599,052	
市納付金 (C)	819,780	819,780	0	
インセンティブ (D)	32,360	51,936	19,576	
支出合計 (E)	36,327,640	35,748,164	-579,476	

(3) 収支

(単位：円)

項目	更改事業計画①	年次決算額②	差額②-①
収支 (A) - (E)	32,360	51,936	19,576

## (4) 支出内訳 (一部)

外部委託費 (「科目」内の①～⑤は、別添資料 6 内の①～⑤に該当)

(単位: 円)

科目 (委託業務)	委託先名称	金額 (年間)	備考 (収支表との対応)
警備業務…①	東急コミュニティー	19,435,500	人件費(別添資料 5, 6)
清掃業務…②	東急コミュニティー	2,016,000	機械警備費(別添資料 6) (計 5,171,827)
設備保守業務…③	東急コミュニティー	3,155,827	
端数処理 (値引き) …④	東急コミュニティー	-1,262,677	
合計…⑤		23,344,650	

修繕費	東急コミュニティー、弘伸商事、ユニバーサル園芸	3,354,225	施設管理費 (別添資料 2)
-----	-------------------------	-----------	-------------------

水道代	箕面市水道局	420,197	水光熱費 (計 3,276,587)
電気代	関西電力	2,807,363	
通信費	NTT	49,027	

## (5) その他の内訳

(単位: 円)

科目	委託先名称・所在地	金額 (年間)	備考 (収支表との対応)
駐車場発券機の駐車券の印刷等	アマノ、東芝テック	2,003,400	事務費 (計 3,300,986)
トイレトーパー管球	東急コミュニティー	188,243	
駐車場・広場の総合賠償保険	東急不動産	0	
諸手数料	ハウスビルシステム	24,500	
宣伝費	アヴァック、新東通信 ダスキレントオール アイ・エス・エス、東急 コミュニティー	1,084,843	

本部経費 (本部人件費)		1,600,000	一般管理費(別添資料 5)
--------------	--	-----------	---------------

## 5. その他の業務に関する報告

### (1) まち育ての実施

平成 25 年度も、地域に密着し地域活動に積極的に参画しました。また、月一度のかやの中央まち育て交流会にも参加し、参加者と共に考え地域活性化イベントなどを共に実施する姿勢を徹底いたしました。

特に地域の皆様で運営企画されている「まんどろ火祭り」には、警備員の派遣とみのおキューズモール商品券を提供し、ステージイベントや屋台の企画を当社で企画運営するなど指定管理者としての最大限の支援を提供させていただき、共に地域イベントを盛り上げました。

また、日頃にはイベント活動のみならず河川や広場周辺の清掃活動も積極的に実施し、美観の維持に努め、お客様が居心地の良い、地域のコミュニティスペースとなるよう維持管理を実施しました。

### 多種多様なイベント開催の為の営業活動

より幅広く、皆様に気軽に広場を利用して頂きたいとの思いから、お問合せ時には親切丁寧な説明と併せて利用規定・利用許可申請書・図面を即日お送りし、お客様が「使いたい」と思った瞬間を逃さずアフターフォローも行いました。

### 自主事業

#### ① ヴィソラ祭り 2013

実施日 2013 年 4 月 27 日（土）、28 日（日）

（別添 自主事業報告書① 参照）

#### ② 第 9 回 まんどろ火祭り

実施日 2013 年 8 月 3 日（土）

（別添 自主事業報告書② 参照）

### (2) 複合施設利用者の平等な利用の確保

複合施設は、市民の利便、公共の福祉及び萱野中央区の「まち育て」に資するための公の施設であり、特に広場に関しては申込から利用に際しては平等かつ公平なご案内を実施しました。

### (3) 個人情報の取り扱い

指定管理者が行う公の施設の管理運営に係る個人情報の取り扱いについては、個人情報の漏洩、滅失及び毀損の防止並びに適切な管理のために必要な措置を講じました。

### (4) 関係法令の遵守

複合施設の管理を行うにあたっては、以下の法令規定を遵守しました。

① 地方自治法ほか行政関連法規

② 労働基準法、労働安全衛生法ほか労働関係法規

- ③消防法、電気事業法ほか施設管理関係法規
- ④箕面市立かやの広場・かやの中央駐車場条例、同施行規制
- ⑤箕面市個人情報保護条例、箕面市情報公開条例
- ⑥その他の関連法規、通知、要領等

(5) 人権研修の実施

指定管理者は、複合施設の管理業務に関し、業務に従事する者が人権問題について正しい認識をもって業務を遂行できるよう、人権研修を行いました。

(6) 障害者法定雇用率の達成への取り組み

障害者の雇用の促進等に関しては、清掃雇用などに向けて現在取り組み継続中であります。

(7) 危機管理体制の確立

利用者の安全を確保するため、適切な防災・安全対策を講じました。

また、地震などの災害や事件などの危機事象発生時において箕面市をはじめ、警察・消防等と連携をとり、適切に対応できるように、危機管理体制を確立しました。

(8) 市等が実施する事業への協力・協働

市等が実施する事業への支援・協力・協働を積極的に行いました。

(オクトーバーフェスト 2013、山とみどりの市民イベント 等)

(9) 調査等への協力

複合施設に係る市及び国等が実施する各種調査はありませんでした。

箕面市が求める統計資料（複合施設利用状況に関する書類等）は直ちに提供できるように整理して対応しました。

(10) 賠償保険等の加入

指定管理者は複合施設の施設、付属設備等及び第三者の身体又は財物に対する賠償責任保険等に弊社運営のみのおキューズモールに加え一括加入しております。(総合賠償責任保険 駐車場・EV)・(動産総合保険) 等。

(11) 評価会の実施

施設を御利用頂いたお客様にアンケート調査を実施し、その結果を踏まえ有識者を交えて箕面市と評価会を実施しました。その結果、アンケート回答者の年齢層に偏りが見受けられたので、様々な年代の方にお答えいただけるような方法を検討・実施中でございます。



【別添資料2】

2013年度 かやの広場・駐車場補修一覧

区分	修繕内容	修繕時期		業者名	金額	前年額	前年比
駐車場	1F男子トイレ小便器詰まり修理	2013年	4月	(株)東急コミュニティー	52,500		
	外灯回路絶縁不良工事		4月	(株)東急コミュニティー	89,250		
	自動販売機用電力量計		11月	(株)東急コミュニティー	31,500		
	高木ワイヤー支柱設置		12月	(株)東急コミュニティー	651,000		
	管理室ルームエアコン工事	2014年	1月	(株)東急コミュニティー	267,750		
	消火器更新		1月	(株)東急コミュニティー	283,500		
	駐車場廻り高木剪定		1月	(株)東急コミュニティー	262,500		
小計				1,638,000	1,342,975	122.0%	
広場	スプリンクラー補修	2013年	6月	(株)東急コミュニティー	45,675		
	自動灌水配管漏水修理	2013年	6月	(株)東急コミュニティー	18,900		
	自動灌水配管漏水修理	2013年	7月	(株)東急コミュニティー	18,900		
	スプリンクラー補修	2013年	8月	(株)東急コミュニティー	45,675		
	草刈作業	2013年	9月	(株)東急コミュニティー	63,000		
	スプリンクラー改修	2013年	10月	(株)東急コミュニティー	55,125		
	芝生改修工事	2014年	3月	(株)ユニバーサル園芸社	1,417,500		
	塵芥収集処理		毎月	弘伸商事	51,450		
小計				1,716,225	3,159,030	54.3%	
合計				3,354,225	4,502,005	74.5%	

【別添資料3】

2013年度 キューズモールふれあいパーク収益 一覧表

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	上期計
イベント実施件数	11	12	12	6	6	13	60
稼働日数	6	9	9	5	5	8	42
広場利用料	¥204,000	¥242,100	¥161,400	¥65,200	¥25,600	¥80,800	¥779,100
付属設備利用料	¥3,000	¥5,500	¥3,000	¥500	¥1,000	¥3,000	¥16,000
合計	¥207,000	¥247,600	¥164,400	¥65,700	¥26,600	¥83,800	¥795,100

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	下期計
イベント実施件数	10	17	14	5	10	15	71
稼働日数	7	10	16	6	8	9	56
広場利用料	¥65,200	¥472,700	¥200,900	¥74,400	¥54,400	¥346,600	¥1,214,200
付属設備利用料	¥500	¥10,800	¥5,000	¥2,000	¥500	¥7,000	¥25,800
合計	¥65,700	¥483,500	¥205,900	¥76,400	¥54,900	¥353,600	¥1,240,000

	年計
イベント実施件数	131
稼働日数	98
広場利用料	¥1,993,300
付属設備利用料	¥41,800
合計	¥2,035,100

【別添資料4】

2013年度 箕面市立かやの中央駐車場の月別状況

(月別状況報告書)

1. 利用状況(台数)

月	紛失精算	普通車	障害者・高齢者	1デーパス	平日パス	手動出庫	計	回転率
4月	3	28,691	1,802	189	504	3	31,192	272.2%
5月	2	30,394	1,784	283	501	6	32,970	287.7%
6月	4	30,881	1,747	195	471	2	33,300	290.6%
7月	2	31,415	1,990	159	514	5	34,085	297.4%
8月	6	33,456	2,012	138	394	5	36,011	314.2%
9月	4	30,913	1,916	131	440	4	33,408	291.5%
10月	2	30,886	2,020	223	503	3	33,637	293.5%
11月	5	30,737	1,863	219	496	2	33,322	290.8%
12月	8	33,309	1,885	228	463	2	35,895	313.2%
1月	4	32,502	2,056	161	407	1	35,131	306.6%
2月	8	26,684	1,945	169	367	3	29,176	254.6%
3月	5	33,048	2,389	288	397	5	36,132	315.3%
合計	53	372,916	23,409	2,383	5,457	41	404,259	294.0%

2. 収入状況

月	使用料				販売内容内訳			手動出庫現金	その他	合計
	紛失精算	普通車	障害者・高齢者	計	平日パス	1デーパス	回数券			
4月	1,000	626,400	0	627,400	155,000	188,000	2,000	1,400	1,600	975,400
5月	1,400	713,600	0	715,000	185,000	281,000	7,000	2,700	1,600	1,192,300
6月	3,300	635,600	0	638,900	125,000	193,000	11,000	300	1,600	969,800
7月	2,800	689,200	0	692,000	156,000	154,000	5,000	700	0	1,007,700
8月	6,700	749,000	0	755,700	127,000	138,000	7,000	1,300	0	1,029,000
9月	4,700	693,200	0	697,900	256,000	138,000	7,000	700	0	1,099,600
10月	200	665,400	0	665,600	130,000	229,000	5,000	400	0	1,030,000
11月	4,300	708,000	0	712,300	185,000	204,000	3,000	1,500	0	1,105,800
12月	5,600	731,000	0	736,600	130,000	227,000	6,000	400	0	1,100,000
1月	3,500	666,000	0	669,500	101,000	164,000	6,000	200	0	940,700
2月	7,000	475,300	0	482,300	126,000	171,000	4,000	800	0	784,100
3月	2,500	773,900	0	776,400	200,000	278,000	8,000	2,400	0	1,264,800
合計	43,000	8,126,600	0	8,169,600	1,876,000	2,365,000	71,000	12,800	4,800	12,499,200

**【別添資料5】**

2013年度 支出詳細(人件費、一般管理費)

**【人件費】**

現地警備スタッフ(平日昼2名・夜1名、土日祝昼4名・夜1名)×366日=19,435,500円

**【本部人件費】**

(職員A給与×0.31人分)+(契約社員A～E給与×0.1人分)=1,600,000円

※給与には、以下項目を含む。

給料

保険料(雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金・自動手当拠出金)

通勤費

賞与

共済組合掛金

退職引当金

※0.31人分、0.1人分の根拠は、業務時間に於いて指定管理業務に割いた時間を計算し、算出したものとなります。

東急コミュニティー 建物管理業務詳細に続く