

マイナンバーカード 代理受取の際の必要書類

代理受取の場合、事前に申請者様がお持ちの本人確認書類などをお伺いし、確実な必要書類のご案内をしています。代理受取をご希望の際は、事前に市民部戸籍住民異動室へご相談ください。

申請者本人：介護施設等に入所されている方の場合

(※申請者本人が15歳未満、または成年被後見人の場合、【申請者：15歳未満または成年被後見人の場合】をご確認ください)

窓口に来る方：任意代理人

必要書類	詳細
交付通知書 (はがき)	<ul style="list-style-type: none">■交付通知書がない場合、任意代理人によるマイナンバーカードの受取はできません。お手元がない場合、必ず市民部戸籍住民異動室に再発行を申し出、再発行を受けてから受取手続きをお願いします。■交付通知書裏面の回答書欄、委任状欄をご記入の上、窓口にお持ちください。【別紙：書き方見本を参照】■暗証番号欄には必ず目隠しシールを貼付してください。
申請者本人の本人確認書類 (顔写真付きが必須)	<ul style="list-style-type: none">■別紙「本人確認書類一覧」と併せてご確認ください。<ol style="list-style-type: none">①、②、③、④のいずれかの書類をお持ちください。<ol style="list-style-type: none">① (合計2点) A書類2点② (合計2点) A書類1点とB書類1点③ (合計3点) B書類のうち顔写真付きのもの1点 + B書類のうち顔写真付きでないもの2点④ (合計3点) B書類のうち顔写真付きでないもの2点 + 次の顔写真証明書1点【顔写真証明書】<ul style="list-style-type: none">・申請者本人が施設に入所している場合 …所定の様式に申請者ご本人の顔写真を貼付し、入所先の施設長の署名または記名・押印を受けることで作成
代理人の本人確認書類 (顔写真付きが必須)	<ul style="list-style-type: none">■別紙「本人確認書類一覧」と併せてご確認ください。<ol style="list-style-type: none">①、②のいずれかの書類をお持ちください。<ol style="list-style-type: none">① (合計2点) A書類2点② (合計2点) A書類1点とB書類1点※A書類の顔写真付き本人確認書類をお持ちでないと、代理人にはなれません。
申請者本人が来庁できないことを証明する書類	<p>次のいずれか1点をお持ちください。</p> <ul style="list-style-type: none">■本人が施設に入所している事実を証する書類、入所していることが確認出来る領収書、入所先の施設長が作成した顔写真証明書
(お持ちの方のみ) <ul style="list-style-type: none">・通知カード・住民基本台帳カード・古いマイナンバーカード	<ul style="list-style-type: none">■通知カードをお持ちでない場合も受取は可能ですが、紛失届を記入いただきます。(初回交付時)■住民基本台帳カードはマイナンバーカードと交換で市が回収します。■マイナンバーカードを再交付申請された方で、旧カードの返納がまだの場合は、マイナンバーカードをご持参ください。ご持参されない場合、再交付手数料が有料となる場合がございます。

顔写真証明書が必要な場合は、手続き方法などを詳しくご説明した上で、市役所から郵送いたしますので、お電話などでご相談ください。

別紙 本人確認書類一覧



本人確認書類は、有効期間内の原本(コピー不可)をお持ちください。

A書類	B書類
<p>次のうち、顔写真付きのものに限ります。</p> <ul style="list-style-type: none">■ マイナンバーカード■ 運転免許証■ 運転経歴証明書 (交付年月日が平成24年4月1日以降のものに限ります)■ パスポート (住民票に記載されている氏名の記載があるもの)■ 住民基本台帳カード■ 身体障害者手帳■ 精神障害者保健福祉手帳■ 療育手帳■ 在留カード■ 特別永住者証明書 <p>○ 更新等の新しいマイナンバーカードの受取において、交付申請者との同一性の確認など、本人確認ができる場合は、有効期限切れの古いマイナンバーカードもA書類として使用することができます。</p> <p>○ A書類として使用できるのは、上記の書類のみです。</p>	<p>住民票に記載されている「氏名・生年月日」又は「氏名・住所」が記載された書類に限ります。</p> <p>【例】</p> <ul style="list-style-type: none">■ 健康保険証■ 介護保険証■ 後期高齢者医療被保険者証■ 年金手帳■ 基礎年金番号通知書■ 生活保護受給者証■ 児童扶養手当証書■ 特別児童扶養手当証書■ 自立支援医療受給者証■ 社員証■ 学生証■ 子どもの医療証■ 医療受給者証 <p>※デジタル学生証などは、本人確認書類としてお使いいただけません。</p>

代理受取の場合、事前に申請者様がお持ちの本人確認書類などをお伺いし、確実な必要書類のご案内をしています。

代理受取をご希望の際は、事前に市民部戸籍住民異動室へご相談ください。

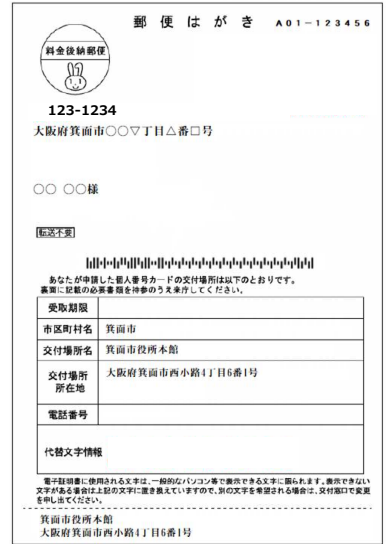
交付通知書 (はがき裏面) の書き方 【記入例】

交付通知書



ご注意ください。

- 交付通知書裏面の「回答書」「委任状」「暗証番号」をご記入の上、暗証番号欄に目隠しシールを貼付して代理人に預けてください。
- 暗証番号は市職員が入力します。暗証番号欄に暗証番号を記入する際、例えば 0 (ゼロ) と O (オー)、1 (イチ) と I (アイ) など、判別が難しい文字には、フリガナを振ってください。



令和6年1月以降に受け取られた方

令和5年12月末までに受け取られた方

A01-123456

箕面市長

マイナンバーカード交付通知書・電子証明書発行通知書

・申請いただいたマイナンバーカードが準備できましたので、お知らせします。
・以下の「本人の住所・氏名」の欄に、ご自身で住所と氏名を記入の上、A～Cの書類を持参して、マイナンバーカードの受取にお越しくください。

A 本通知書 (はがき)
B 通知カード、住民基本台帳カード、マイナンバーカード (お持ちの方のみ)
C 本人確認書類 (以下のAの書類を1点。Aがない場合は、イを2点持参してください。)
イ マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード など
エ 健康保険証、年金手帳、医療受給者証、学生証 など
オ 出生年月日または「氏名+住所」が記載されている必要があります。
カ 年次後見人の場合は、法定代理人が、①上記Cの法定代理人の本人確認書類 (戸籍簿本等、同一世帯の類は不要。)*も持参して、同行してください。

令和 年 月 日

箕面市長宛
マイナンバーカード交付・電子証明書発行の申請は、私の意思によるものです。
本人の住所 **箕面市〇〇▽丁目△番□号**
本人の氏名 **箕面 太郎 任意代理人 滝ノ道 もみじ**

(以下は、マイナンバーカードの受取を代理人に委任する場合のみ記入してください。)
・病気、身体の不調、未就学児である等のやむを得ない理由により、本人の来庁が困難であると認められる場合には、代理人がカードを受け取れますので、以下に「代理人の住所・氏名」、「暗証番号」を記入の上、必要書類を代理人に持参させてください。暗証番号部分の上には、目隠しシールを貼ってください。
*暗証番号は、本人受取の場合と異なるので、下記サイト等で確認してください。
※代理受取に必要な書類は、本人受取の場合と異なるので、下記サイト等で確認してください。
私は下記の者を代理人として、マイナンバーカード・電子証明書の受領権限を委任します。

代理人の住所 **箕面市●●●丁目■番▲号**
代理人の氏名 **滝ノ道 もみじ**

(1) ①～④の暗証番号を設定する (2) いずれの暗証番号も設定しない

① 署名用電子証明書暗証番号 (大文字英字・数字混合6～16文字)
0 1 0 1 M T

② 利用者証明用電子証明書暗証番号 (数字4桁) **0 1 7 8**

③ 住民基本台帳用暗証番号 (数字4桁) **0 1 7 8**

④ 券面事項入力補助用暗証番号 (数字4桁) **0 1 7 8**

詳細は、マイナンバーカード総合サイト (<https://www.kojinbangocard.go.jp>) をご覧ください。または、コールセンター (0120-95-0178) または市町村にお問い合わせください。

A01-123456

箕面市長

マイナンバーカード交付通知書・電子証明書発行通知書

・申請いただいたマイナンバーカードが準備できましたので、お知らせします。
・以下の「本人の住所・氏名」の欄に、ご自身で住所と氏名を記入の上、A～Cの書類を持参して、マイナンバーカードの受取にお越しくください。

A 本通知書 (はがき)
B 通知カード、住民基本台帳カード、マイナンバーカード (お持ちの方のみ)
C 本人確認書類 (以下のAの書類を1点。Aがない場合は、イを2点持参してください。)
イ マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード など
エ 健康保険証、年金手帳、医療受給者証、学生証 など
オ 「氏名+生年月日」または「氏名+住所」が記載されている必要があります。

令和 年 月 日

箕面市長宛
マイナンバーカード交付・電子証明書発行の申請は、私の意思によるものです。
本人の住所 **箕面市〇〇▽丁目△番□号**
本人の氏名 **箕面 太郎 任意代理人 滝ノ道 もみじ**

(以下は、マイナンバーカードの受取を代理人に委任する場合のみ記入してください。)
・病気、身体の不調、未就学児である等のやむを得ない理由により、本人の来庁が困難であると認められる場合には、代理人がカードを受け取れますので、以下に「代理人の住所・氏名」、「暗証番号」を記入の上、必要書類を代理人に持参させてください。暗証番号部分の上には、目隠しシールを貼ってください。
※代理受取に必要な書類は、本人受取の場合と異なるので、下記サイト等で確認してください。
私は下記の者を代理人として、マイナンバーカード・電子証明書の受領権限を委任します。

代理人の住所 **箕面市●●●丁目■番▲号**
代理人の氏名 **滝ノ道 もみじ**

① 署名用電子証明書暗証番号 (大文字英字・数字混合6～16文字)
0 1 0 1 M T

② 利用者証明用電子証明書暗証番号 (数字4桁) **0 1 7 8**

③ 住民基本台帳用暗証番号 (数字4桁) **0 1 7 8**

④ 券面事項入力補助用暗証番号 (数字4桁) **0 1 7 8**

※詳細は、マイナンバーカード総合サイト (<https://www.kojinbangocard.go.jp>) をご覧ください。または、コールセンター (0120-95-0178) または市町村にお問い合わせください。

回答書欄

委任状欄

暗証番号欄

※顔認証マイナンバーカードを希望される場合は (2) にチェック☑をつけてください。その場合、暗証番号の記入は不要です。

※顔認証マイナンバーカードを希望される場合は 余白部分にその旨、お書きください。その場合、暗証番号の記入は不要です。

お問い合わせ先

箕面市西小路4丁目6番1号
箕面市役所 市民部戸籍住民異動室 (月～土 8:45～17:15)
電話: 072-724-6725 (※この番号では予約はできません)