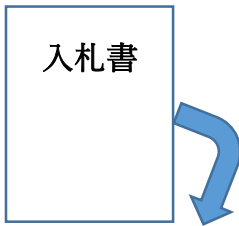


別紙 1

入札書郵送用封筒の記載例

※入札書は、入札書用封筒及び外封筒の二重封筒で郵送してください。
(入札書を封筒(長形 3 号サイズ程度)に入れ、さらに、大きな封筒(角形 2 号サイズ程度)に入れてください。)



入札書用封筒 (長形 3 号サイズ程度) = 入札書を入れる封筒です。

開札日	令和〇年▲月□日
件名	〇〇〇〇〇〇
第 1 回目分	
入札者	所在地又は住所 〇〇〇市▲▲1-2-3
	商号又は名称 □□□株式会社
	代表者職氏名 代表取締役 〇〇〇〇

入札書を入れた内封筒を外封筒に入れてください。

外封筒 (角形 2 号サイズ程度) = 入札書用封筒を入れる封筒です。

〒562-0003

箕面市西小路 4 丁目 6 番 1 号

箕面市役所 総務部 契約検査室 行

入札書在中

※予定価格を事後公表とする案件については、第 1 回目分、第 2 回目分それぞれ別の入札書用封筒を作成し、外封筒に入れてください。

【入札書用封筒】

任意の「長形3号サイズ程度」の封筒に印刷、もしくは手書き等で以下※1の記載事項を記入して作成してください。

●入札書用封筒（表）

<p>箕面市役所 総務部 契約検査室 行</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">入札書在中</div>

●入札書用封筒（裏）

開札日	令和○年▲月□日	
件名	○○○○○○	
第1回目分		
入 札 者	所在地又は住所	○○○市▲▲1-2-3
	商号又は名称	□□□株式会社
	代表者職氏名	代表取締役 ○○○○

※1：記載事項

(表面)・宛先 ・入札書在中

(裏面)・開札日 ・件名

・入札者（所在地又は住所、商号又は名称、代表者の職名・氏名）

※第1回目分、第2回目分がある場合は、何回目の分か、それぞれわかるように封筒に記載してください。

※一つの入札書用封筒に複数の入札書を同封しないでください。

【外封筒】

任意の「角形2号サイズ程度」の封筒に印刷、もしくは手書き等で以下※2の記載事項を記入して作成してください。

●外封筒（表）

〒562-0003
箕面市西小路4丁目6番1号
箕面市役所 総務部 契約検査室 行
入札書在中

●外封筒（裏）

開札日	令和○年▲月□日
件名	○○○○○○
所在地又は住所	○○○市▲▲1-2-3
商号又は名称	□□□株式会社
連絡先	担当者氏名：○○ 電話番号：123-456-789

※2：記載事項

（表面）・宛先 ・入札書在中

（裏面）・差出人（所在地又は住所、商号又は名称、連絡先）