（物品）提出書類チェックリスト

 　　◇**太枠内を記入してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者の商号又は名称（行政書士等の名は不可） |  |
| 申請書類の作成担当者 申請内容問合わせ先 | 部署名 氏名 　 ℡ |

（１）｢法人｣、｢個人｣欄の●印は、それぞれの場合に必須のものです。○印は該当する場合のみです。

（２）提出書類は、記入例や作成要領等をよく読んで、まちがいや記入洩れのないように　　　作成してください。不足、不備の書類がある場合は、受付できません。

（３）送付する書類は、チェック欄の□にチェック（レ）を入れてください。

|  |
| --- |
|  ☆番号順に紙製の**Ａ４版フラットファイル（色指定なし、社名記載不要）**に綴じて提出してください。 ★**№１３と№１４は、綴じずに透明のクリアホルダー**にはさんで提出してください。 |
|  № | チェック欄 |  　提　出　書　類　名 |  法人 |  個人 |  処　理　欄  |
| １ | □ | 提出書類チェックリスト | ● | ● |  |  |
| ２ | □ | 資格審査申請書兼使用印鑑届 | ● | ● |  |  |
| ３ | □ | 登記簿謄本（法人）／ 誓約書等（個人） | ● | ● |  |  |
| ４ | □ | 許可・登録・認可証明書　 | 〇 | ○ |  |  |
| ５ | □ | 法人税・消費税の納税証明書 | ● |  |  |  |
| ６ | □ | 所得税・消費税の納税証明書 |  | ● |  |  |
| ７ | □ | 法人事業税の納税証明書 | ● |  |  |  |
| ８ | □ | 個人事業税の納税証明書 |  | ● |  |  |
| ９ | □ | 法人市民税の納税証明書 | ○ |  |  |  |
| １０ | □ | 市町村民税の納税証明書 |  | ○ |  |  |
| １１ | □ | 印鑑証明書 | ● | ● |  |  |
| １２ | □ | 委任状 | ○ | ○ |  |  |
| １３ | □ | 業者カード・契約実績一覧表 | ● | ● |  |  |
| １４ | □ | 電算入力票 | ● | ● |  |  |
| １５ | □ | ＩＳＯ認証資格の証明 | ○ | ○ |  |  |
| １６ | □ | 誓約書（暴力団員不当行為防止） | ● | ● |  |  |