勤 務 実 績 報 告 書【平成30年度　保育施設手続き用】

児　童　氏　名	利　用　施　設
（H　　年　　月　　日生）	（　　園･所）

【提出方法】

①　最近2か月の勤務実績について、勤務先等に証明をもらうか、または2か月分の給与明細のコピーをこの用紙にのり付けしてください。

給与明細のコピーを提出の場合は、この部分にのり付けしてください。

1　会社や官公庁などに雇用されている場合（必ず全て事業者が記入押印してください。）

勤務者の氏名			
給与体系	□ 月給制（　　）円／月　　□ 日給制（　　）円／日 □ 時給制（　　）円／時間　　□ 歩合給制（概要　　） ※通勤手当は含みません。その他の手当につきましては、全て含めて記載してください。		
最近2か月勤務実績（今後就労予定の場合は③のみ記入）	① 平成　年　月実績 月　日 ～ 月　日	② 平成　年　月実績 月　日 ～ 月　日	③ 平成　年　月**予定** 月　日 ～ 月　日
勤務日数（有休などの休暇除く）	日	日	日
時間外手当含む総支給額（通勤手当のみ除く）	円	円	円
上記について その他特記事項			

※育児休業中の場合、産前産後休暇取得前の2か月の実績を①･②に記入してください。

従業員の { □ 勤務実績 / □ 勤務予定 } について、上記のとおり相違ないことを証明します。

記入日：　　年　　月　　日　勤務先所在地
勤務先の名称
代表者の氏名　　印

2　自営の場合　※本人または、親族等が事業をしている場合

従事者の氏名			
最近2か月従事実績（今後従事予定の場合は③のみ記入）	① 平成　年　月実績 月　日 ～ 月　日	② 平成　年　月実績 月　日 ～ 月　日	③ 平成　年　月**予定** 月　日 ～ 月　日
従事日数	日	日	日
総支給額	円	円	円

上記のとおり申告します。

記入日：　　年　　月　　日　屋号等
営業主名　　印
（社印のない場合は営業主印で構いませんので、必ず押印してください）

3　内職の場合

受注者の氏名		平均工賃	一日あたり約　　円	
最近2か月従事実績（今後従事予定の場合は③のみ記入）	① 平成　年　月実績 月　日 ～ 月　日		② 平成　年　月実績 月　日 ～ 月　日	③ 平成　年　月**予定** 月　日 ～ 月　日
従事日数	日		日	日
総支給額	円		円	円

発注先の証明欄：上記のとおり証明します。

記入日：　　年　　月　　日　発注者所在地
会社名
代表者の氏名　　印