様式３

**提出書類一覧チェックリスト**

令和　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　入札者名

　　　　　　　　　　　　　　（担当部署及び担当者名）

　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話

　　　　　　　　　　　　　　　 FAX

　　　　　　　　　　　　　　Eメールアドレス

※「入札者確認欄」の該当欄に✔を付し、添付書類等に漏れがないよう確認してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式 | 入札者確認欄 |
| 価格評価書類 | 様式１－１ | 入札書（単独参加） | □ |
| 様式１－２ | 入札書（共同参加） |
| 様式２ | 内訳書 | □ |
| 提案書関連書類 | 必須評価項目 | 様式３ | 提出書類一覧チェックリスト | □ |
| 様式４ | 自己資本比率の状況 | □ |
| 様式５ | 流動比率の状況 | □ |
| 様式６ | 経常利益の状況 | □ |
| 様式７ | 過去３ヶ年の決算状況 | □ |
| 様式８ | キャッシュフローの状況 | □ |
| 様式９ | 事業者の所在地 | □ |
| 様式１０ | 市との災害時応援協定等の締結による地域貢献の実績 | □ |
| 様式１１ | 事業者の同種・類似業務の実績（過去５年間） | □ |
| 様式１２ | 配置予定従事者の業務及び実績資格等並びに専門知識 | □ |
| 様式１３ | 研修体制 | □ |
| 様式１４ | 適正な履行確保のための業務体制 | □ |
| 様式１５ | 品質保証への取組 | □ |
| 選択評価項目 | 様式１６ | 情報セキュリティに関する取組状況 | □ |
| 様式１７ | 実施方針等 | □ |
| 様式１８ | 特定提案等①（消費喚起効果） | □ |
| 様式１９ | 特定提案等②（当該キャッシュレス決済の利用のしやすさ） | □ |
| 様式２０ | 特定提案等③（キャッシュレス決済の普及促進） | □ |
| 様式２１ | 特定提案等④（広報・周知活動） | □ |
| 様式２２ | 特定提案等⑤（説明会・問い合わせ対応） | □ |
| 様式２３ | 特定提案等⑥（動向調査・分析） | □ |
| 様式２４ | 特定提案等⑦（独自性・独創性） | □ |
| 任意様式 | その他参考資料 | □ |

　　※提出にあたっては、上記｢入札者確認欄｣に必ずを付すること。

　　※提案書には、タックインデックス等のラベルを添付した上で、ファイル等に綴じ込み提出すること。

　　※提案書の提出部数は、 ７部（正本１部、副本６部）とする。